



Istanza POLIS

Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE



Introduzione Istanza POLIS

Da quest'anno la presentazione della domanda di permanenza/aggiornamento in GaE (graduatorie ad esaurimento) avverrà tramite il sistema POLIS (Presentazione On Line delle Istanze), già accessibile dal sito www.istruzione.it e in uso al personale della scuola per altre tipologie di istanze.

L'istanza è destinata al personale docente ed educativo, inserito a pieno titolo o con riserva, nella I-II-III e IV fascia delle graduatorie ad esaurimento, costituite in ogni provincia.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is branded with the logo of the Ministry of Education, University and Research. On the left side, there is a navigation menu with buttons for 'VAI AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Tipo domanda' and contains the text 'La domanda può essere presentata per:' followed by an image of a person's hands using a computer mouse. To the right of the image, there is a list of request types: 'Permanenza o aggiornamento della propria posizione per ciascuna graduatoria in cui è inserito a pieno titolo;', 'Conferma o scioglimento dell'iscrizione con riserva per ciascuna graduatoria in cui è inserito con riserva, con possibilità di contestuale aggiornamento della propria posizione;', and 'Trasferimento da una ad un'altra provincia nella quale verrà collocato, per ciascuna delle graduatorie di inclusione, anche con riserva, nella corrispondente fascia di appartenenza con il punteggio spettante, eventualmente aggiornato a seguito di contestuale richiesta.' At the bottom of the page, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Tipo domanda

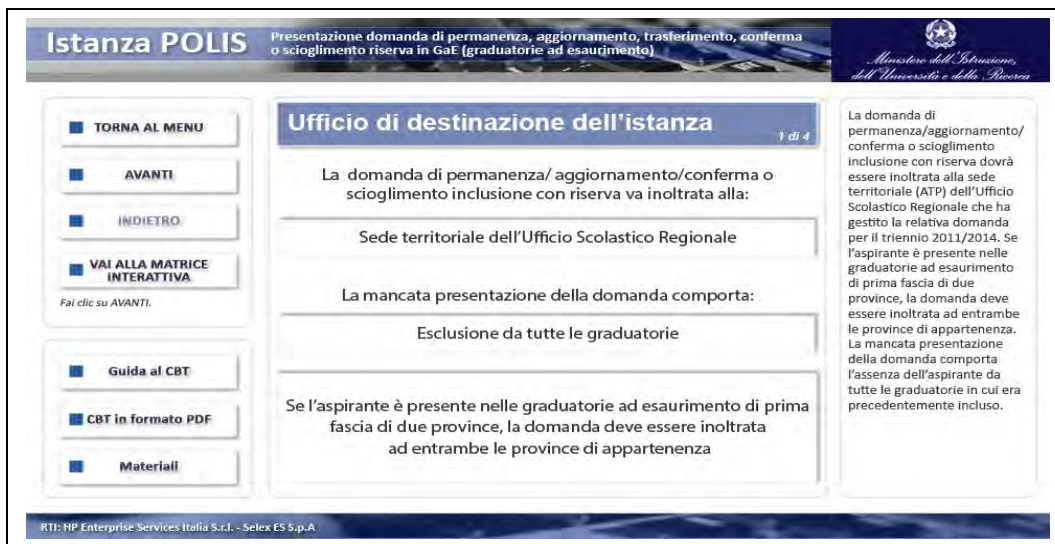
Ciascun aspirante può presentare domanda di:

- Permanenza o aggiornamento della propria posizione per ciascuna graduatoria in cui è inserito a pieno titolo;
- Conferma o scioglimento dell'iscrizione con riserva per ciascuna graduatoria in cui è inserito con riserva, con possibilità di contestuale aggiornamento della propria posizione;
- Trasferimento da una ad un'altra provincia nella quale verrà collocato, per ciascuna delle graduatorie di inclusione, anche con riserva, nella corrispondente fascia di appartenenza con il punteggio spettante, eventualmente aggiornato a seguito di contestuale richiesta.



The screenshot shows the initial menu of the Istanza POLIS system. At the top, it repeats the title and purpose: "Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)". Below this, the heading "MENU INIZIALE" is displayed. A navigation path is shown: "Questionario di gradimento" leads to "Guida al CBT", "CBT in formato PDF", and "Materiali". The main menu consists of five items: "Rivedi l'introduzione", "Ufficio di destinazione dell'istanza", "Matrice interattiva di compilazione", "Salvataggio e inoltro dell'istanza", and "Simulazione della compilazione". A footer note reads "RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A." and a small instruction says "Fai clic sull'argomento che ti interessa".

Menu iniziale



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is divided into three main sections: a left sidebar with navigation buttons ('TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', 'Materiali'), a central content area titled 'Ufficio di destinazione dell'istanza' (1 di 4) containing instructions on where to submit the application and the consequences of not submitting it, and a right sidebar with detailed explanatory text. The footer of the application indicates 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Ufficio di destinazione dell'istanza

La domanda di permanenza/aggiornamento/conferma o scioglimento inclusione con riserva dovrà essere inoltrata alla sede territoriale (ATP) dell'Ufficio Scolastico Regionale che ha gestito la relativa domanda per il triennio 2011/2014. Se l'aspirante è presente nelle graduatorie ad esaurimento di prima fascia di due province, la domanda deve essere inoltrata ad entrambe le province di appartenenza.

La mancata presentazione della domanda comporta l'assenza dell'aspirante da tutte le graduatorie in cui era precedentemente incluso.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is part of a 4-step process, currently on step 2 of 4, titled 'Opzione di trasferimento'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is divided into two sections: 'La domanda di trasferimento va diretta alla:' with a box for 'Nuova sede territoriale prescelta' and a map of Italy with a dashed line pointing to a specific region, and 'La richiesta comporta automaticamente:' with a box for 'Cancellazione da tutte le graduatorie della provincia di provenienza'. To the right, a text box explains that the transfer request leads to the transfer from all graduatorie in the province of origin. The footer of the page reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'


Opzione di trasferimento

La domanda di trasferimento, anche della posizione con riserva, va diretta alla nuova sede territoriale (Ambito Territoriale Provinciale) prescelta. La richiesta di trasferimento da una ad altra provincia comporta, automaticamente, il trasferimento da tutte le graduatorie in cui l'aspirante è iscritto e, conseguentemente, la cancellazione da tutte le graduatorie della provincia di provenienza.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Opzione di trasferimento 3 di 4

Se l'aspirante rientra nelle GaE di prima fascia di due province può chiedere:



- Trasferimento da ciascuna delle due province in cui è incluso, verso due nuove province
- Trasferimento da una sola delle due province in cui è incluso, verso una nuova provincia

Nel caso in cui l'aspirante sia presente nelle GaE di prima fascia di due province, avrà l'opportunità di:

- Chiedere il trasferimento da ciascuna delle due province dove attualmente è incluso verso due nuove province;
- Chiedere il trasferimento da una sola delle due province dove è attualmente incluso verso una nuova provincia.

TORNA AL MENU
AVANTI
INDIETRO
VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA
Fai clic su AVANTI.
Guida al CBT
CBT in formato PDF
Materiali

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Opzione di trasferimento

Nel caso in cui l'aspirante sia presente nelle GaE di prima fascia di due province, avrà l'opportunità di:

- Chiedere il trasferimento da ciascuna delle due province dove attualmente è incluso verso due nuove province;
- Chiedere il trasferimento da una sola delle due province dove è attualmente incluso verso una nuova provincia.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. The main heading is 'Opzione di trasferimento' (4 di 4). Below the heading, a map of Italy is shown with a red 'X' over the southern region, indicating that transfers to or from Bolzano are not possible. The text 'Non si potrà chiedere:' is displayed above the map. Two options are listed: 'Trasferimento da una delle due province verso l'altra provincia' and 'Trasferimento da entrambe le province di partenza verso una terza provincia'. A third option, 'Unificare le due posizioni', is crossed out with a red 'X'. A yellow sticky note with a red pushpin and the text 'Post It!' is placed over the map. On the right side, a text box explains that certain transfer operations will not be possible and lists the allowed ones: transferring from one of the two provinces to another, or from both to a third. It also notes that cases with low numerical significance will be managed by the destination office using SIDI functions. The left sidebar contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The footer of the application reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Opzione di trasferimento

Non sarà possibile, con le funzioni predisposte per la trasmissione on line da parte degli aspiranti, effettuare le seguenti operazioni:

- Chiedere il trasferimento da una delle due province verso l'altra provincia, unificando in questo modo le due posizioni;
- Chiedere il trasferimento da entrambe le province di partenza verso una terza provincia.

I casi descritti, in quanto numericamente poco significativi, saranno gestiti puntualmente dall'ufficio di destinazione con le apposite funzioni SIDI.

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Trasferimenti verso/da Bolzano 1 di 1

Domanda di trasferimento da Bolzano verso altra provincia



Fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti per questa tipologia di domanda

Semplice registrazione dell'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo

La domanda di trasferimento potrà essere indirizzata alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano. La domanda sarà acquisita dal sistema per fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti che hanno presentato questa tipologia di domanda. Gli aspiranti presenti nelle graduatorie di Bolzano potranno a loro volta chiedere il trasferimento verso altra provincia del territorio nazionale, il sistema non effettuerà alcun controllo sulla presenza dell'aspirante in GaE registrando unicamente l'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo. L'Ufficio di destinazione acquisirà successivamente i dati della domanda che l'aspirante stesso gli avrà inviato in formato cartaceo.

TORNA AL MENU
AVANTI
INDIETRO
VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA
Fai clic su **INDIETRO** o su **TORNA AL MENU**.

Guida al CBT
CBT in formato PDF
Materiali

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A


Trasferimenti verso/da Bolzano

La domanda di trasferimento potrà essere indirizzata alla Sovrintendenza Scolastica di Bolzano, la domanda sarà acquisita dal sistema per fornire agli ATP di provenienza l'elenco degli aspiranti che hanno presentato questa tipologia di domanda. Gli aspiranti presenti nelle graduatorie di Bolzano potranno a loro volta chiedere il trasferimento verso altra provincia del territorio nazionale, il sistema non effettuerà alcun controllo sulla presenza dell'aspirante in GaE registrando unicamente l'informazione della richiesta di trasferimento e la provincia di arrivo.

L'Ufficio di destinazione acquisirà successivamente i dati della domanda che l'aspirante stesso gli avrà inviato in formato cartaceo.

Istanza POLIS

Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

TORNA AL MENU

AVANTI

INDIETRO

VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA

Scegli la sezione del modulo della domanda che ti interessa.

Guida al CBT

CBT in formato PDF

Materiali

Sezioni del modulo della domanda		Tipo Domanda		
		Permanenza	Aggiornamento	Conferma/ Scioglimento Riserva
A	Click Box	✓	✓	✓
B	Click Box			✓
G	G1 G2 G3 G4	✓	✓	✓
Click Box	Click Box		✓	
E0	Click Box		✓	
E	Click Box		✓	
F	F1 F2		✓	
G	Click Box		✓	
H	H1 H2 H3 H4	✓	✓	✓
I	Click Box	✓	✓	✓
L	Click Box	✓	✓	✓
M	Click Box	✓	✓	✓

MATRICE INTERATTIVA

Questa tabella ti mostra le sezioni del modulo della domanda che potresti dover compilare in funzione dell'operazione da effettuare: aggiornamento, permanenza nelle graduatorie, conferma/scioglimento riserva. L'eventuale operazione di trasferimento sarà trasversale a tutte le altre operazioni consentite. Sposta il mouse sulla sezione desiderata per visualizzarne la descrizione e poi fai clic sul pulsante corrispondente per selezionarla e proseguire con il corso.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

MATRICE INTERATTIVA

Questa tabella ti mostra le sezioni del modulo della domanda che potresti dover compilare in funzione dell'operazione da effettuare: aggiornamento, permanenza nelle graduatorie, conferma/scioglimento riserva. L'eventuale operazione di trasferimento sarà trasversale a tutte le altre operazioni consentite. Sposta il mouse sulla sezione desiderata per visualizzarne la descrizione e poi fai clic sul pulsante corrispondente per selezionarla e proseguire con il corso.



Istanza POLIS

Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione **A** 1 di 1

Dati anagrafici	Dati di recapito
Cognome	Indirizzo/Domicilio
Nome	CAP
Data di nascita	Telefono/Cellulare
Provincia/Comune di nascita	Provincia/Comune recapito
Sesso	Indirizzo Posta Elettronica
Codice fiscale	Posta Elettronica Certificata

Fac-simile della sezione

L'aspirante, una volta selezionata la domanda di inclusione in graduatoria, accede alla sezione presente che riporta i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema. Tali dati sono quelli comunicati dall'aspirante stesso in fase di registrazione a POLIS o di successivo aggiornamento e non sono modificabili in questo contesto.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione A. Dati anagrafici

L'aspirante, una volta selezionata la domanda di inclusione in graduatoria, accede alla sezione presente che riporta i dati anagrafici e di recapito presenti a sistema. Tali dati sono quelli comunicati dall'aspirante stesso in fase di registrazione a POLIS o di successivo aggiornamento e non sono modificabili in questo contesto.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' and is the first of five pages ('1 di 5').

On the left side, there is a navigation menu with the following options: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a note 'Fai clic su AVANTI.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'.

The main content area is titled 'Conferma dell'iscrizione con riserva' and features a diagram with three columns:

- Di tipo 'S'**: In attesa del titolo abilitante
- Di tipo 'T'**: Ricorso pendente
- Di tipo 'R'**: Non è più oggetto di interesse

Below the diagram is a button labeled 'Fac-simile della sezione'. To the right of the diagram, there is explanatory text:

Per ciascuna graduatoria in cui l'aspirante risulta incluso con riserva per ricorso pendente o perché in attesa di conseguire il titolo abilitante, si potrà chiedere la conferma dell'inclusione con riserva indicando se la stessa è:

- Di tipo 'S' in quanto è in attesa del titolo abilitante;
- Di tipo 'T' in quanto ha ancora un ricorso pendente;
- Di tipo 'R' in quanto la graduatoria non è più oggetto di interesse.

Se l'aspirante è incluso con riserve di tipo 'S' o 'T' potrà confermare tale riserva o dichiarare che la graduatoria non è più oggetto di interesse. Per ciascuna graduatoria dove l'aspirante è incluso con riserva di tipo 'S', dovrà obbligatoriamente scegliere la conferma o lo scioglimento.

At the bottom left of the page, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Conferma dell'iscrizione con riserva

Per ciascuna graduatoria in cui l'aspirante risulta incluso con riserva per ricorso pendente o perché in attesa di conseguire il titolo abilitante, si potrà chiedere la conferma dell'inclusione con riserva indicando se la stessa è:

- Di tipo 'S' in quanto è in attesa del titolo abilitante;
- Di tipo 'T' in quanto ha ancora un ricorso pendente;
- Di tipo 'R' in quanto la graduatoria non è più oggetto di interesse.

Se l'aspirante è incluso con riserve di tipo 'S' o 'T' potrà confermare tale riserva o dichiarare che la graduatoria non è più oggetto di interesse. Per ciascuna graduatoria dove l'aspirante è incluso con riserva di tipo 'S', dovrà obbligatoriamente scegliere la conferma o lo scioglimento.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' and is page '2 di 5'. The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and contains the following text: 'Il sistema prospetterà le inclusioni con riserva da sciogliere e imposta direttamente uno dei codici'. Below this is a 'Fac-simile della sezione' image of a rope knot. To the right of the image, there is a list of fields to be indicated: 'Votazione riportata', 'Attribuzione di 6 o 30 punti', 'Data conseguimento abilitazione', 'Ente conseguimento abilitazione', and 'Anno accademico'. On the far right, there is a detailed explanation: 'Il sistema prospetterà le inclusioni con riserva da sciogliere, impostando direttamente uno dei codici previsti. Per ciascuna graduatoria per la quale chiede lo scioglimento della riserva, l'aspirante dovrà indicare a sistema:'. This is followed by a bulleted list: '• La votazione riportata;', '• Attribuzione di 6 o 30 punti;', '• La data di conseguimento dell'abilitazione;', '• L'ente presso il quale ha conseguito l'abilitazione;', and '• L'anno accademico corrispondente alla durata legale del corso.'. On the left side of the interface, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A small note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI.'. At the bottom of the page, it reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Il sistema prospetterà le inclusioni con riserva da sciogliere, impostando direttamente uno dei codici previsti.

Per ciascuna graduatoria per la quale chiede lo scioglimento della riserva, l'aspirante dovrà indicare a sistema:

- La votazione riportata;
- Attribuzione di 6 o 30 punti;
- La data di conseguimento dell'abilitazione;
- L'ente presso il quale ha conseguito l'abilitazione;
- L'anno accademico corrispondente alla durata legale del corso.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione B' and is page '3 di 5'. The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and contains the following text: 'Richiesta scioglimento riserva per inclusioni di tipo 'S'', 'Se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande', and 'Richiesta scioglimento riserva in caso di abilitazione di tipo 'F''. Below this, it says 'Occorre indicare:' followed by two input fields: 'Diploma di scuola secondaria' and 'Titolo di conservatorio congiunto'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom of the main content area. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI.' On the right, there is explanatory text: 'Per ciascuna graduatoria nella quale l'aspirante risulta incluso con riserva perché in attesa di conseguire il titolo abilitante (inclusioni di tipo 'S'), si potrà chiedere lo scioglimento della riserva se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande.' and 'In caso di abilitazione conseguita con Diploma di Didattica della Musica (abilitazione di tipo F), occorre indicare il diploma di scuola secondaria e il titolo di conservatorio congiunto.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Per ciascuna graduatoria nella quale l'aspirante risulta incluso con riserva perché in attesa di conseguire il titolo abilitante (inclusioni di tipo 'S'), si potrà chiedere lo scioglimento della riserva se si consegue il titolo entro il termine di presentazione delle domande.

In caso di abilitazione conseguita con Diploma di Didattica della Musica (abilitazione di tipo F), occorre indicare il diploma di scuola secondaria e il titolo di conservatorio congiunto.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it repeats the title and purpose. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and is labeled 'Sezione B' and '4 di 5'. A red banner across the center reads 'Richiesta scioglimento riserva per inclusioni di tipo 'T''. Below this, a text box states: 'La documentazione non è nota a priori, quindi non è possibile automatizzare la documentazione da presentare all'ATP'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom of the main content. On the right, a text box explains: 'Gli aspiranti presenti con riserva per ricorso pendente (inclusioni di tipo 'T') non avranno la possibilità di sciogliere la riserva con questa istanza. Infatti per quest'ultima tipologia non è nota a priori, e quindi non è possibile automatizzare, la documentazione da presentare all'ATP per la risoluzione della pendenza amministrativa.' At the bottom left of the interface, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione B. Scioglimento della riserva

Gli aspiranti presenti con riserva per ricorso pendente (inclusioni di tipo 'T') non avranno la possibilità di sciogliere la riserva con questa istanza. Infatti per quest'ultima tipologia non è nota a priori, e quindi non è possibile automatizzare, la documentazione da presentare all'ATP per la risoluzione della pendenza amministrativa.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is identified as 'Sezione B' and '5 di 5'. The main content area is titled 'Scioglimento della riserva' and features a map of the Friuli-Venezia Giulia region with markers for Udine, Gorizia, and Trieste. Below the map, a text box states: 'Il sistema fornisce l'indicazione del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena'. To the right of the map, a text box explains: 'Nel caso in cui l'aspirante è incluso nelle graduatorie di Trieste e Gorizia il sistema fornirà l'indicazione aggiuntiva del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena, per la graduatoria su cui sta chiedendo lo scioglimento della riserva (informazione comunicata dall'aspirante stesso al momento dell'inserimento in graduatoria e quindi già presente a sistema)'. On the left side, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', and 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA'. Below these are links for 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A footer note reads: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, torna alla MATRICE INTERATTIVA.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.' and at the bottom center, 'Fac-simile della sezione'.

Sezione B. Scioglimento della riserva

Nel caso in cui l'aspirante è incluso nelle graduatorie di Trieste e Gorizia il sistema fornirà l'indicazione aggiuntiva del possesso del requisito per l'insegnamento della lingua slovena, per la graduatoria su cui sta chiedendo lo scioglimento della riserva (informazione comunicata dall'aspirante stesso al momento dell'inserimento in graduatoria e quindi già presente a sistema).

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main header is 'Sezione C1 Graduatorie da aggiornare' with a '1 di 1' indicator. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-note 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The central area features a map of Italy with several regions highlighted in black, and a text box that says 'Insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti'. To the right of the map, there is a detailed text block explaining the process: 'Per ogni graduatoria che intende aggiornare, l'aspirante potrà comunicare a sistema l'intenzione di richiedere la suddetta graduatoria ai fini dell'insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti. La richiesta di graduatorie speciali è consentita solo nelle province di Firenze, Milano, Modena, Napoli, Padova, Perugia, Roma, Torino e Trapani, dove esistono scuole speciali. Tale informazione sarà utilizzata dagli ATP, che provvederanno in autonomia a stilare la graduatoria per le scuole speciali per minorati della vista e dell'udito.' At the bottom of the map area, there is a 'Fac-simile della sezione' button. The footer of the interface reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione C1. Graduatorie da aggiornare

Per ogni graduatoria che intende aggiornare, l'aspirante potrà comunicare a sistema l'intenzione di richiedere la suddetta graduatoria ai fini dell'insegnamento nelle scuole speciali per non vedenti e sordomuti. La richiesta di graduatorie speciali è consentita solo nelle province di Firenze, Milano, Modena, Napoli, Padova, Perugia, Roma, Torino e Trapani, dove esistono scuole speciali. Tale informazione sarà utilizzata dagli ATP, che provvederanno in autonomia a stilare la graduatoria per le scuole speciali per minorati della vista e dell'udito.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione C2 Rinuncia preventiva all'eventuale nomina su posto di sostegno (ex Allegato B)'. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, it says 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA'. The main content area has three sections: 'Rinuncia in base alla specializzazione dichiarata', 'Attribuzione nomina su posto di sostegno', and 'Non può compilare la sezione "Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati"'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom. On the right, there is a text box explaining the section's purpose and rules. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

Sezione C2. Rinuncia preventiva all'eventuale nomina su posto di sostegno (ex Allegato B)

In questa sezione gli aspiranti possono dichiarare la rinuncia all'attribuzione della nomina su posto di sostegno in base alla specializzazione precedentemente dichiarata.

L'aspirante che sia in possesso della specializzazione o dell'abilitazione ai sensi del DM 21/05 non potrà contrassegnare la rinuncia all'eventuale nomina su sostegno.

Nel caso in cui l'aspirante dichiari la rinuncia, non potrà compilare la sezione relativa agli "Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati".

Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione C3 Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati 1 di 1

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che hanno conseguito in data successiva al 30/06/2013, o che conseguiranno entro il termine di presentazione domande, il titolo di specializzazione per il sostegno o il titolo Montessori ovvero gli altri titoli differenziati e intendano comunicarlo a sistema ai fini dell'inserimento negli elenchi del sostegno/metodi differenziati. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, deve obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Ordine scuola;
- Tipologie di posto in funzione della specializzazione posseduta;
- Data e luogo del conseguimento del titolo.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione C3. Elenchi del sostegno/speciali e metodi differenziati

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che hanno conseguito entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione con successivo provvedimento o che conseguiranno entro il termine di presentazione domande, il titolo di specializzazione per il sostegno o il titolo Montessori ovvero gli altri titoli differenziati e intendano comunicarlo a sistema ai fini dell'inserimento negli elenchi del sostegno/metodi differenziati. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, deve obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Ordine scuola;
- Tipologie di posto in funzione della specializzazione posseduta;
- Data e luogo del conseguimento del titolo.



Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione C
C4 Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria 1 di 1

Idoneità all'insegnamento della lingua inglese

Se l'aspirante comunica il possesso del titolo dovrà indicare:

- Tipologia di titolo conseguito
- Data e luogo del conseguimento

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti, inclusi nella graduatoria di scuola primaria, che hanno conseguito il titolo di idoneità all'insegnamento della lingua inglese, ai fini dell'inserimento negli elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Tipologia di titolo conseguito;
- Data e luogo del conseguimento.

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione C4. Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti, inclusi nella graduatoria di scuola primaria, che hanno conseguito il titolo di idoneità all'insegnamento della lingua inglese, ai fini dell'inserimento negli elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria. Nel caso in cui l'aspirante decida di comunicare il possesso del titolo, dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- Tipologia di titolo conseguito;
- Data e luogo del conseguimento.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione D' and is the first of one page. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-note: 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Dichiarazione titoli valutabili' and features a background image of a violin and sheet music. It contains three text boxes: 'Graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III E IV fascia', 'Aggiornamento punteggio graduatoria', and 'Compilare separatamente per ogni graduatoria da aggiornare'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom of this area. On the right, a text box explains: 'Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e in tutte le graduatorie di strumento musicale che devono dichiarare i titoli culturali al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. Tale sezione deve essere compilata separatamente per ogni graduatoria che si intende aggiornare.' At the bottom left of the page, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione D. Dichiarazione titoli valutabili

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e in tutte le graduatorie di strumento musicale che devono dichiarare i titoli culturali al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria.

Tale sezione deve essere compilata separatamente per ogni graduatoria che si intende aggiornare.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web interface. The main heading is 'Sezione D1 Dichiarazione altri titoli culturali'. The form contains several sections: 'Graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia', 'Titoli conseguiti:', 'Dopo il 1 giugno 2011 ed entro la data di presentazione', 'In precedenza e mai presentati', 'Lettera C della tabella di valutazione, allegato 1 al DM' (with a red warning icon), 'Data e luogo conseguimento', and 'Estremi provvedimento di riconoscimento/UE'. A sidebar on the left contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A right sidebar contains explanatory text and a list of required declarations. At the bottom, there is a 'Fac-simile della sezione' button and a footer: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione D1. Dichiarazione altri titoli culturali

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle GaE di I e II fascia, devono essere stati conseguiti successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione domanda, o essere stati conseguiti in precedenza e mai presentati.

Tali titoli sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, allegato 1 al DM.

Per ogni titolo, l'aspirante dovrà dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di abilitazioni UE.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione D' and '1 di 2'.

D2 Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

Titoli dichiarati per aggiornare il punteggio:

- Graduatorie di strumento musicale di II e III fascia:**
 - Dopo il 01/06/2011
 - Entro la data di presentazione domanda
- Graduatorie di strumento musicale di IV fascia:**
 - Dopo il 10/07/2012
 - Entro la data di presentazione domanda

[Fac-simile della sezione](#)

Text on the right: I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di II e III fascia devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione della domanda. I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di IV fascia, invece, devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 10/07/2012 ed entro la data di presentazione della domanda. L'aspirante può presentare anche titoli conseguiti in precedenza e mai presentati.

Navigation menu (left): TORNA AL MENU, AVANTI, INDIETRO, VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA (with sub-note: Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA), Guida al CBT, CBT in formato PDF, Materiali.

Footer: RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione D2. Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di II e III fascia devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 01/06/2011 ed entro la data di presentazione della domanda. I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di strumento musicale di IV fascia, invece, devono essere stati conseguiti dall'aspirante successivamente al 10/07/2012 ed entro la data di presentazione della domanda.

L'aspirante può presentare anche titoli conseguiti in precedenza e mai presentati.



Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione D
D2 Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media 2 di 2

Si possono dichiarare:

- Titoli culturali
Punto I della tabella di valutazione
- Titoli artistico professionali
Punto III della tabella di valutazione

Allegare certificati/attestati in forma cartacea all'Ufficio di destinazione della domanda

L'aspirante avrà la possibilità di dichiarare:

- I titoli culturali, tra quelli previsti al punto I della tabella di valutazione;
- Il possesso o meno di titoli artistico-professionali, tra quelli previsti al punto III della tabella di valutazione.

Se l'aspirante dichiara di possedere titoli artistico-professionali dovrà dichiarare il numero di certificati, o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del decreto, allegati. Gli allegati andranno inviati in forma cartacea all'Ufficio di destinazione della domanda.

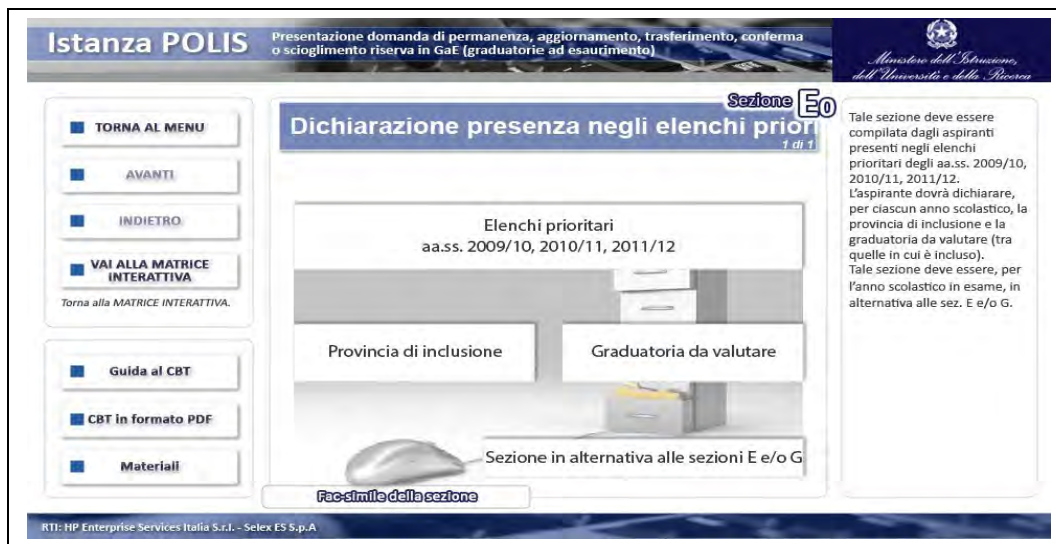
Fac-simile della sezione

RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

Sezione D2. Dichiarazione titoli culturali e artistico professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

L'aspirante avrà la possibilità di dichiarare:

- I titoli culturali, tra quelli previsti al punto I della tabella di valutazione;
- Il possesso o meno di titoli artistico-professionali, tra quelli previsti al punto III della tabella di valutazione. Se l'aspirante dichiara di possedere titoli artistico-professionali dovrà dichiarare il numero di certificati, o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del decreto, allegati. Gli allegati andranno inviati in forma cartacea all'Ufficio di destinazione della domanda.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione E0' and is '1 di 1' page. The main content area is titled 'Dichiarazione presenza negli elenchi prioritari' and contains a form for 'Elenchi prioritari aa.ss. 2009/10, 2010/11, 2011/12'. The form has two input fields: 'Provincia di inclusione' and 'Graduatoria da valutare'. Below the form is a mouse cursor and the text 'Sezione in alternativa alle sezioni E e/o G'. To the right of the form is a text box explaining that the section must be filled by candidates in the priority lists for the years 2009/10, 2010/11, and 2011/12, and that it is an alternative to sections E and G. On the left side, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. At the bottom of the page, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.' and 'Fac-simile della sezione'.

Sezione E0. Dichiarazione presenza negli elenchi prioritari

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti presenti negli elenchi prioritari degli aa.ss. 2009/10, 2010/11, 2011/12.

L'aspirante dovrà dichiarare, per ciascun anno scolastico, la provincia di inclusione e la graduatoria da valutare (tra quelle in cui è incluso).

Tale sezione deve essere, per l'anno scolastico in esame, in alternativa alle sez. E e/o G.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' interface. The main heading is 'Dichiarazione nuovi titoli di servizio' (Section E, page 1 of 2). The form is divided into two main sections:

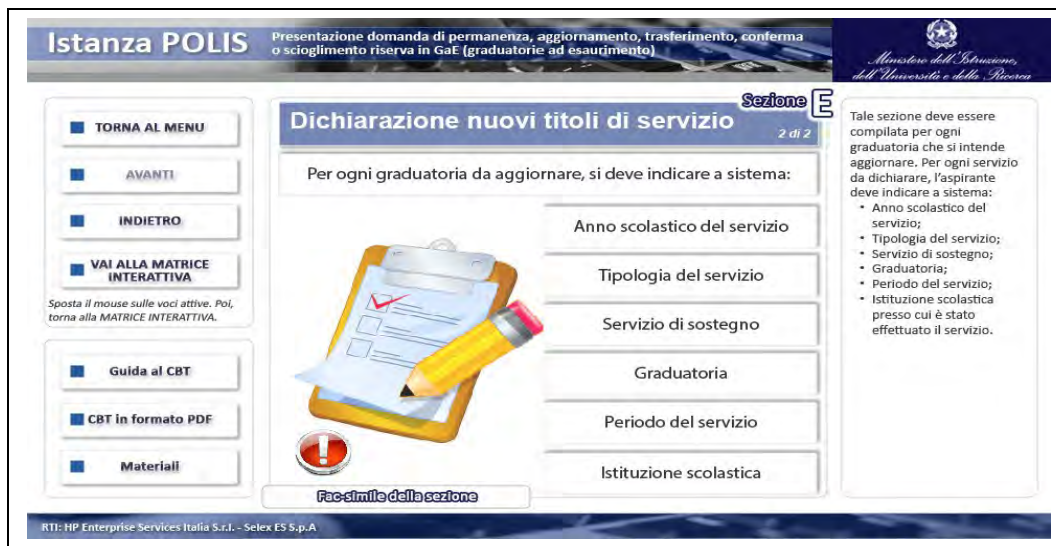
- Graduatorie di I e II fascia:** Includes a field for 'Lettera B della tabella di valutazione' and a link to 'Allegato 1'.
- Graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia:** Includes a field for 'Punto II della tabella di valutazione' and a link to 'Allegato 3'.

On the right, a text box explains: 'Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e nelle graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia che devono dichiarare i titoli di servizio al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. I titoli sono quelli previsti alla lettera B della tabella di valutazione, allegato 1, per le graduatorie di I e II fascia e al punto II della tabella di valutazione, allegato 3, per le graduatorie di strumento musicale della II, III e IV fascia.'

Navigation buttons on the left include: TORNA AL MENU, AVANTI, INDIETRO, VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA, Guida al CBT, CBT in formato PDF, and Materiali. A footer note reads: RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.

Sezione E. Dichiarazione nuovi titoli di servizio per graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di I e II fascia e nelle graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia che devono dichiarare i titoli di servizio al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. I titoli sono quelli previsti alla lettera B della tabella di valutazione, allegato 1, per le graduatorie di I e II fascia e al punto II della tabella di valutazione, allegato 3, per le graduatorie di strumento musicale della II, III e IV fascia.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' interface for 'Sezione E'. The main heading is 'Dichiarazione nuovi titoli di servizio' (2 di 2). Below this, it states: 'Per ogni graduatoria da aggiornare, si deve indicare a sistema:'. A central graphic shows a clipboard with a checklist and a yellow pencil. To the right, there is a list of fields to be filled: 'Anno scolastico del servizio', 'Tipologia del servizio', 'Servizio di sostegno', 'Graduatoria', 'Periodo del servizio', and 'Istituzione scolastica'. A red warning icon with an exclamation mark is positioned below the clipboard graphic, with the text 'Fac-simile della sezione' underneath. On the left side, there are navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' button reads: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, torna alla MATRICE INTERATTIVA.' On the right side, there is a text box explaining that the section must be filled for each graduation list to be updated and listing the required information: 'Anno scolastico del servizio', 'Tipologia del servizio', 'Servizio di sostegno', 'Graduatoria', 'Periodo del servizio', and 'Istituzione scolastica presso cui è stato effettuato il servizio.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione E. Dichiarazione nuovi titoli di servizio per graduatorie di I e II fascia o graduatorie di strumento musicale di II, III e IV fascia

Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare. Per ogni servizio da dichiarare, l'aspirante deve indicare a sistema:

- Anno scolastico del servizio;
- Tipologia del servizio;
- Servizio di sostegno;
- Graduatoria;
- Periodo del servizio;
- Istituzione scolastica presso cui è stato effettuato il servizio.



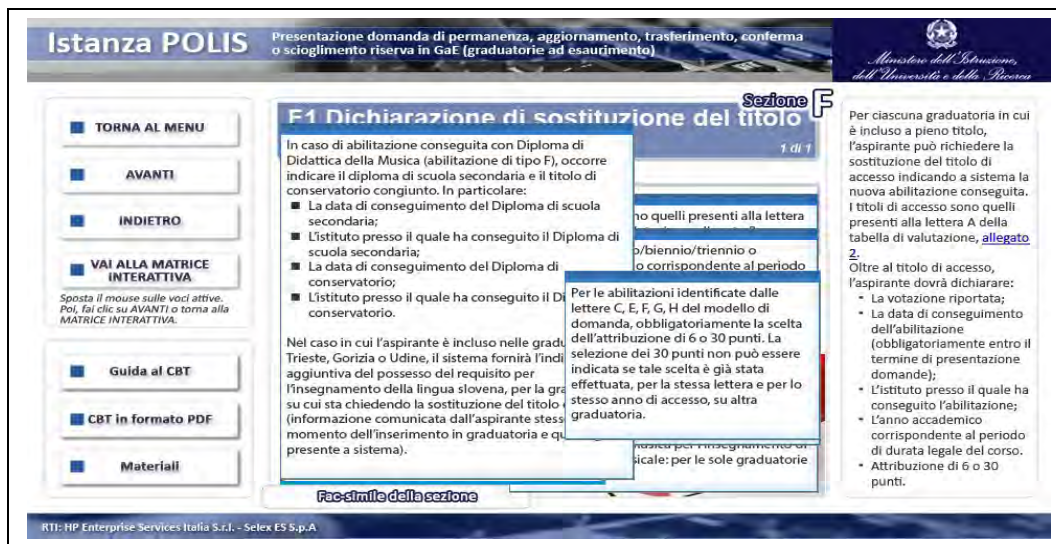
The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione F' and is '1 di 1' page. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, it says 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'Dichiarazione titoli valutabili' and contains a form with the following text: 'Aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia', 'Dichiarare altri titoli culturali', and 'Sostituire il titolo precedentemente dichiarato'. Below the form is a 'Fac-simile della sezione' image showing a hand writing on a document. On the right, there is a text box explaining that the section can be filled by aspirants in III and IV categories who need to replace a previously declared title for score improvement or declare other cultural titles. It also states that the section must be filled for every graduation list to be updated. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione F. Dichiarazione titoli valutabili

Tale sezione può essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia che devono:

- Sostituire, al fine del miglioramento del punteggio, il titolo di accesso alla graduatoria, precedentemente dichiarato;
- Dichiarare altri titoli culturali.

Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare.



The screenshot shows the 'Istanza POLIS' interface. On the left is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Sezione F1 Dichiarazione di sostituzione del titolo' (1 di 1). It contains instructions for users with a Music Didactic Diploma and a list of required information: date of diploma, institution, and language. A tooltip explains that for letters C, E, F, G, H, 30 points must be selected. On the right, a text box states that for each course with a full title, the user can request title substitution, with a list of requirements: reported grade, completion date, institution, academic year, and 6 or 30 points. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom.

Sezione F1. Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso

Per ciascuna graduatoria in cui è incluso a pieno titolo, l'aspirante può richiedere la sostituzione del titolo di accesso indicando a sistema la nuova abilitazione conseguita. I titoli di accesso sono quelli presenti alla lettera A della tabella di valutazione, allegato 2.

Oltre al titolo di accesso, l'aspirante dovrà dichiarare:

- La votazione riportata;
- La data di conseguimento dell'abilitazione (obbligatoriamente entro il termine di presentazione domande);
- L'istituto presso il quale ha conseguito l'abilitazione;
- L'anno accademico corrispondente al periodo di durata legale del corso.
- Attribuzione di 6 o 30 punti.

Sezione F2. Dichiarazione altri titoli culturali

I titoli, dichiarati al fine di aggiornare il punteggio delle graduatorie di III e IV fascia, sono quelli previsti alla lettera C della tabella di valutazione, allegato 2.

Per ognuno dei titoli indicati, l'aspirante deve dichiarare obbligatoriamente:

- Data e luogo di conseguimento;
- Estremi del provvedimento di riconoscimento, nel caso di altre Abilitazioni/Idoneità UE.

Sezione G. Dichiarazione titoli di servizio

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie di III e IV fascia che devono dichiarare i titoli di servizio al fine di aggiornare il punteggio della relativa graduatoria. I titoli sono quelli previsti alla lettera B della tabella di valutazione, allegato 2. Tale sezione deve essere compilata per ogni graduatoria che si intende aggiornare. Per ogni servizio da dichiarare, l'aspirante deve indicare a sistema:

- Anno scolastico del servizio;
- Tipologia del servizio;
- Servizio di sostegno;
- Graduatoria;
- Supervalutazione del servizio;
- Periodo di servizio;
- Giorni di servizio;
- Istituzione scolastica dove è stato svolto il servizio.

The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Altre dichiarazioni' and includes the following elements:

- A navigation menu on the left with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.'
- A central box titled 'Altre dichiarazioni' with the heading 'Gli aspiranti che devono comunicare:' and two sub-sections: 'Nuovi diritti sopraggiunti' and 'Situazioni soggette a scadenza'.
- A box below stating 'Sezione indipendente dalle graduatorie di inclusione'.
- A box below stating 'Va compilata anche nel caso di sola permanenza'.
- A button at the bottom labeled 'Fac-simile della sezione'.
- A right-hand sidebar with the title 'Sezione H' and a '1 di 1' indicator. It contains the text: 'Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che devono comunicare:' followed by a bulleted list: '• Nuovi diritti sopraggiunti rispetto alle dichiarazioni rese in fase di precedente aggiornamento della propria posizione in graduatoria;' and '• Le situazioni soggette a scadenza, che se non riconfermate si intendono non più possedute.' Below this, it states: 'La sezione è indipendente dalle graduatorie in cui l'aspirante è incluso e deve essere compilata, nel caso di possesso dei titoli, anche nel caso di sola permanenza.'

At the bottom of the interface, it reads: 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H. Altre dichiarazioni

Tale sezione deve essere compilata dagli aspiranti che devono comunicare:

- Nuovi diritti sopraggiunti rispetto alle dichiarazioni rese in fase di precedente aggiornamento della propria posizione in graduatoria;
- Le situazioni soggette a scadenza, che se non riconfermate si intendono non più possedute.

La sezione è indipendente dalle graduatorie in cui l'aspirante è incluso e deve essere compilata, nel caso di possesso dei titoli, anche nel caso di sola permanenza.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione H' and is the first of one page ('1 di 1').

On the left side, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' button, there is a small instruction: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' At the bottom of the left sidebar, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

The main content area is titled 'H1 Titoli di riserva'. It contains two boxes: 'Diritto alla riserva dei posti' and 'Titoli di riserva'. Below these, it states 'Gli aspiranti devono dichiarare:' followed by three boxes: 'Ente di riconoscimento', 'Data di riconoscimento', and 'Numero dell'atto'. A graphic of several documents is overlaid on these boxes. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Fac-simile della sezione'.

On the right side, there is a text box explaining the requirements: 'L'aspirante può dichiarare di avere diritto alla riserva dei posti, in virtù del possesso di uno o più titoli di riserva. Per ogni titolo l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di attribuzione del titolo di riserva e di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio:' followed by a bulleted list: 'Ente che ha riconosciuto il titolo;', 'Data di riconoscimento;', and 'Numero dell'atto.'

Sezione H1. Titoli di riserva

L'aspirante può dichiarare di avere diritto alla riserva dei posti, in virtù del possesso di uno o più titoli di riserva.

Per ogni titolo l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di attribuzione del titolo di riserva e di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio:

- Ente che ha riconosciuto il titolo;
- Data di riconoscimento;
- Numero dell'atto.

The screenshot shows the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, it displays the title 'Istanza POLIS' and the purpose: 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is for 'Sezione H' and is '1 di 1' page. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. A note below the menu says: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'H2 Titoli di preferenza' and contains a diagram. The diagram shows a central box 'Titoli di preferenza' with a green checkmark. Below it, a text box says 'Gli aspiranti devono dichiarare:'. This leads to three boxes: 'Ente di riconoscimento', 'Data di riconoscimento', and 'Numero dell'atto'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom. On the right, a text box explains: 'L'aspirante può dichiarare di avere diritto alle preferenze, in virtù del possesso di uno o più tra i titoli previsti. Per ogni titolo selezionato, l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di riconoscimento del titolo che dà luogo alla preferenza: Ente che ha riconosciuto il titolo; Data di riconoscimento; Numero dell'atto.'

Sezione H2. Titoli di preferenza

L'aspirante può dichiarare di avere diritto alle preferenze, in virtù del possesso di uno o più tra i titoli previsti.

Per ogni titolo selezionato, l'aspirante deve obbligatoriamente indicare gli estremi dei documenti di riconoscimento del titolo che dà luogo alla preferenza:

- Ente che ha riconosciuto il titolo;
- Data di riconoscimento;
- Numero dell'atto.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, the title 'Istanza POLIS' is followed by the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is identified as 'Sezione H' and '1 di 1'. On the left, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, a note says 'Fai clic su AVANTI o torna alla MATRICE INTERATTIVA.' The main content area is titled 'H3 Altre informazioni' and features a large blue 'i' icon inside a circular frame. Below the icon are two boxes: 'Servizio in un'amministrazione pubblica, senza demerito' and 'Categorie dei non vedenti (solo per la scuola secondaria)'. A 'Fac-simile della sezione' button is located below these boxes. On the right, a text box explains that the applicant can communicate one or more of the following information: 'Aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica;' and 'Essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. 61 della Legge n. 270/82 (solo per la scuola secondaria)'. At the bottom left, the footer reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H3. Altre informazioni

L'aspirante può comunicare una o più delle seguenti informazioni:

- Aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica;
- Essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. 61 della Legge n. 270/82 (solo per la scuola secondaria).



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application. The main heading is 'H4 Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede'. Below this, it states: 'L'aspirante che appartiene alle categorie previste dall' Art. 21 e 33 commi 5, 6 e 7 L. 104/92 dovrà specificare:'. There are two input fields: 'Situazione di disabilità personale o di un parente' and 'Sezione L obbligatoria'. A 'Certificazione sanitaria:' field is also present, with a note 'Da inviare all' ATP in formato cartaceo'. A 'Fac-simile della sezione' button is at the bottom. The left sidebar contains navigation buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The right sidebar contains detailed instructions for the applicant. The footer of the application reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Sezione H4. Domanda per l'attribuzione della priorità nella scelta della sede

L'aspirante può dichiarare di essere appartenente alle categorie previste dall'Art. 21 e 33 commi 5,6 e 7 L. 104/92, ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede. Ai fini di detta dichiarazione l'aspirante dovrà dettagliare la richiesta con informazioni su situazioni di disabilità personali o di un parente.

L'aspirante dovrà inoltre compilare obbligatoriamente la sezione L.

La certificazione sanitaria invece dovrà essere inviata a cura dell'aspirante al competente ATP in formato cartaceo.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Dichiarazioni ai fini delle supplenze' (Sezione 1 di 1). It features a navigation menu on the left with options: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The central area shows a 'Fac-simile della sezione' with three items: 'Attribuzione di contratti a tempo determinato', 'Scorrimento delle graduatorie ad esaurimento', and 'Compilazione obbligatoria'. A red pen is shown marking a checkbox with a red checkmark. A text box on the right explains that the applicant must declare whether they require or not the attribution of fixed-term contracts based on the exhaustion of the ranking lists in the destination province, and that this information will be automatically filled from the database.

Sezione I. Dichiarazioni ai fini delle supplenze

L'aspirante deve dichiarare se richiede o meno l'attribuzione di contratti a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento nella provincia destinataria della domanda. L'informazione sarà ricavata dalla base informativa e ne sarà obbligatoriamente richiesta la compilazione.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, the title 'Istanza POLIS' is followed by the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is titled 'Sezione L. Dichiarazioni ai fini della Legge 104/92' and is the first of one page ('1 di 1').

On the left side, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. Below the menu, a note reads: 'Sposta il mouse sulle voci attive. Poi, torna alla MATRICE INTERATTIVA.' At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'.

The main content area is divided into two columns. The left column has two boxes: 'Chi ha titoli di riserva' and 'Chi può usufruire della L. 104/92'. Below these is a large image showing hands typing on a laptop keyboard, with labels 'Comune di residenza', 'Provincia di residenza', and 'Provincia destinataria della domanda' overlaid on the image. Below the image is a button labeled 'Fac-simile della sezione'.

The right column contains a text block: 'Tale sezione deve essere obbligatoriamente compilata dall'aspirante che abbia dichiarato di essere in possesso di uno o più titoli di riserva (sez. H – Titoli di riserva) o che abbia dichiarato di poter usufruire della L. 104/92. L'aspirante deve indicare a sistema:'. Below this text is a bulleted list: '• Comune di residenza anagrafica;', '• Provincia di residenza;', and '• Provincia destinataria della domanda.'

Sezione L. Dichiarazioni ai fini della Legge 104/92

Tale sezione deve essere obbligatoriamente compilata dall'aspirante che abbia dichiarato di essere in possesso di uno o più titoli di riserva (sez. H – Titoli di riserva) o che abbia dichiarato di poter usufruire della L. 104/92.

L'aspirante deve indicare a sistema:

- Comune di residenza anagrafica;
- Provincia di residenza;
- Provincia destinataria della domanda.



Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)

Sezione **M** 1 di 1

Altre dichiarazioni

- Cittadinanza Italiana o Europea
- Iscrizione alle liste elettorali di un Comune
- Motivi di cancellazione dalle liste elettorali
- Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti
- Posizione circa gli obblighi di leva
- Servizio presso pubbliche amministrazioni
- Eventuale provvedimento di interdizione scolastica
- Non aver prodotto domanda di inclusione per altre province

[Fac-simile della sezione](#)

L'aspirante dovrà rendere nel dettaglio le seguenti dichiarazioni:

- Informazioni sulla cittadinanza;
- Iscrizione alle liste elettorali di un Comune;
- Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti;
- Posizione circa gli obblighi di leva;
- Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver, eventualmente, subito il provvedimento di interdizione scolastica;
- Di non aver prodotto domanda di inclusione in altre province.

L'aspirante avrà inoltre a disposizione uno spazio dove indicare eventuali altre sue dichiarazioni.

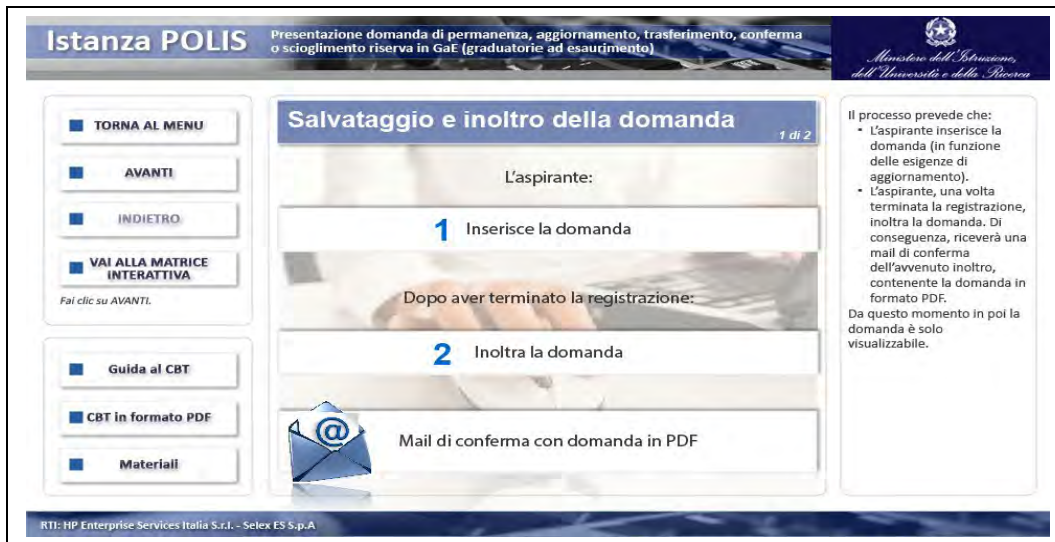
RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A

Sezione M. Altre dichiarazioni

L'aspirante dovrà rendere nel dettaglio le seguenti dichiarazioni:

- Informazioni sulla cittadinanza;
- Iscrizione alle liste elettorali di un Comune;
- Eventuali condanne o procedimenti penali pendenti;
- Posizione circa gli obblighi di leva;
- Servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver, eventualmente, subito il provvedimento di interdizione scolastica;
- Di non aver prodotto domanda di inclusione in altre province.

L'aspirante avrà inoltre a disposizione uno spazio dove indicare eventuali altre sue dichiarazioni.



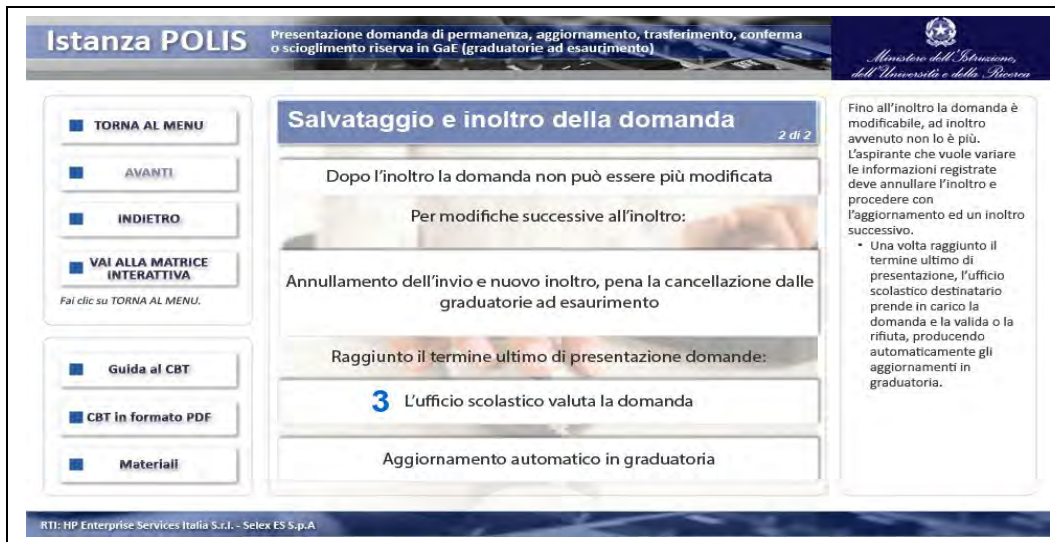
The screenshot displays the 'Istanza POLIS' web application interface. At the top, the title 'Istanza POLIS' is followed by the subtitle 'Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The page is branded with the logo and name of the 'Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca'. On the left side, there is a navigation menu with buttons for 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA', 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. The main content area is titled 'Salvataggio e inoltro della domanda' and is divided into two steps: '1 Inserisce la domanda' and '2 Inoltra la domanda'. Below step 2, there is an icon of an envelope with an '@' symbol and the text 'Mail di conferma con domanda in PDF'. On the right side, a text box explains the process: 'Il processo prevede che: L'aspirante inserisce la domanda (in funzione delle esigenze di aggiornamento). L'aspirante, una volta terminata la registrazione, inoltra la domanda. Di conseguenza, riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inoltro, contenente la domanda in formato PDF. Da questo momento in poi la domanda è solo visualizzabile.' At the bottom of the page, the footer reads 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Salvataggio e inoltro della domanda

Il processo prevede che:

1. L'aspirante inserisce la domanda (in funzione delle esigenze di aggiornamento).
2. L'aspirante, una volta terminata la registrazione, inoltra la domanda. Di conseguenza, riceverà una mail di conferma dell'avvenuto inoltro, contenente la domanda in formato PDF.

Da questo momento in poi la domanda è solo visualizzabile.



The screenshot displays the 'Istanza POLIS' interface. At the top, it reads 'Istanza POLIS Presentazione domanda di permanenza, aggiornamento, trasferimento, conferma o scioglimento riserva in GaE (graduatorie ad esaurimento)'. The main content area is titled 'Salvataggio e inoltro della domanda' (2 di 2). It contains the following text: 'Dopo l'inoltro la domanda non può essere più modificata', 'Per modifiche successive all'inoltro: Annullamento dell'invio e nuovo inoltro, pena la cancellazione dalle graduatorie ad esaurimento', and 'Raggiunto il termine ultimo di presentazione domande: 3 L'ufficio scolastico valuta la domanda'. Below this, it says 'Aggiornamento automatico in graduatoria'. On the left, there is a navigation menu with buttons: 'TORNA AL MENU', 'AVANTI', 'INDIETRO', 'VAI ALLA MATRICE INTERATTIVA' (with a sub-note 'Fai clic su TORNA AL MENU.'), 'Guida al CBT', 'CBT in formato PDF', and 'Materiali'. On the right, there is a text box explaining that the request is modifiable until submission, after which it must be cancelled and resubmitted. It also notes that once the deadline is reached, the school office takes charge of the request, either validating or rejecting it, which automatically updates the ranking list. At the bottom left, it says 'RTI: HP Enterprise Services Italia S.r.l. - Selex ES S.p.A.'

Salvataggio e inoltro della domanda

Fino all'inoltro la domanda è modificabile, ad inoltro avvenuto non lo è più. L'aspirante che vuole variare le informazioni registrate deve annullare l'inoltro e procedere con l'aggiornamento ed un inoltro successivo.

3. Una volta raggiunto il termine ultimo di presentazione, l'ufficio scolastico destinatario prende in carico la domanda e la valida o la rifiuta, producendo automaticamente gli aggiornamenti in graduatoria.